

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Свободненская средняя общеобразовательная школа»
(МАОУ «Свободненская СОШ»)

238162, Калининградская область, Черняховский р-н, п. Свобода, ул.Школьная,13

ПРИКАЗ

«12» сентября 2024 года

№ 150

**Об утверждении Порядка проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников и организации школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 гг. в МАОУ «Свободненская СОШ»**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в действующей редакции), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2024 №528 «О внесении изменений в приказ от 27 ноября 2020 г. № 678», Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году (размещены на сайте <https://vsosh39.ru>), приказом управления образования муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» от 12.09.2024 г. № 160/1 «Об утверждении графика проведения школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников и организации школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 гг. в МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области»

Приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в МАОУ «Свободненская СОШ» (приложение № 1);
- 1.2. состав организационного комитета по проведению Олимпиады (приложение № 2);
- 1.3. состав школьных предметных комиссий (приложение № 3);
- 1.4. регламент проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 4);
- 1.5. график проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 5);
- 1.6. план-график подготовки и проведения ВсОШ в 2024-2025 учебном году (приложение № 6);
- 1.7. определить начало школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету – 10.00 по местному времени.

2. Мирошниченко Е.М., зам. директора по УВР, назначить ответственной за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Мирошниченко Е.М., ответственной за организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

3.1. организовать в соответствии со своими полномочиями исполнение настоящего приказа;

3.2. обеспечить своевременное информирование всех участников образовательного процесса о содержании нормативных и распорядительных документов по организации и проведению олимпиады в МАОУ «Свободненская СОШ»;

3.3. обеспечить организацию и проведение школьного этапа олимпиады в установленные сроки в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады;

3.4. обеспечить информационную поддержку проведения школьного этапа Олимпиады на официальном сайте школы;

3.5. обеспечить сбор и хранение заявлений на участие в Олимпиаде, согласий на обработку персональных данных, согласий на опубликование олимпиадных работ;

3.6. обеспечить получение и тиражирование олимпиадных заданий с соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности;

3.7. обеспечить проведение с участниками школьного этапа Олимпиады анализа олимпиадных заданий и их решений;

3.8. обеспечить возможность максимального участия учащихся в школьном этапе Олимпиады;

3.9. обеспечить рассмотрение апелляций участников школьного этапа Олимпиады и опубликование работ победителей и призеров школьного этапа на официальном сайте школы, а также опубликование протоколов с подписями членов жюри;

3.10. обеспечить своевременное предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на Мирошниченко Е. М., зам. директора по УВР.

Директор школы:

Документ подписан электронной подписью
Самылкина Елена Ивановна
директор

00DBB646C9F01896E6A778C32D429FF049
Срок действия с 01.07.2024 до 24.09.2025

Е. И. Самылкина

ПОРЯДОК **проведения школьного этапов Всероссийской олимпиады школьников**

I. Общие положения

1. Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок) устанавливает правила и сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады, образцы дипломов победителей и призеров олимпиады.

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, в дальнейшем для отбора в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

3. Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. Форма проведения олимпиады – очно-заочная. По шести образовательным предметам: физика, химия, биология, астрономия, математика и информатика школьный этап олимпиады проводится на платформе «Сириус», по остальным предметам - очном формате.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Свободненская СОШ» (далее - школа), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады). Школьный этап олимпиады

проводится по заданиям, разработанным для 5 - 11 классов (по русскому языку и математике - для 4 - 11 классов). Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участником олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

7. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в школе, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

II. Организация проведения олимпиады

9. Олимпиада проводится ежегодно в период с 1 сентября по 1 ноября.

Сроком окончания школьного этапа олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее: 1 ноября - для школьного этапа олимпиады.

10. Организатором олимпиады является школа.

11. Организатор олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

12. Организационно-методическое сопровождение олимпиады, координацию проведения олимпиады осуществляет управление образования МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

13. Для определения стратегических направлений развития олимпиады создается организационный комитет (далее - оргкомитет) олимпиады.

Состав оргкомитета олимпиады формируется из представителей образовательных организаций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается Приказом управления образования.

14. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады (далее - муниципальные предметно-методические комиссии).

15. Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

16. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», школьных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек (в ред. Приказа Минпросвещения России от 14.02.2022 № 73).

Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады (организационно-технологические модели проведения школьного и муниципального этапа олимпиады утверждается организатором регионального этапа олимпиады);

- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

17. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор школьного этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических работников школы.

Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- организатор олимпиады направляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри школьного этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

18. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской

Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус», субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору соответствующего этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

III. Проведение олимпиады

19. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады на школьном этапе олимпиады, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, требований к проведению регионального этапа олимпиады на региональном этапе олимпиады и требований к проведению заключительного этапов олимпиады на заключительном этапе олимпиады, утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

20. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

21. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета школьного этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

22. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

23. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

24. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады;

- лицам, перечисленным в пункте 18 Порядка, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

25. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

26. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящего Порядка лицами, перечисленными в пункте 18 Порядка, составляется акт по форме, определенной организатором соответствующего этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

27. При проведении школьного этапа олимпиады вход участника олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

28. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, определенной оргкомитетом школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады.

29. Организатор школьного этапа олимпиады:

- определяет график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органами публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющими полномочия, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус", с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

- не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей органов публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус", руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

30. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

IV. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения олимпиады

31. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля): разработчиками из числа муниципальных предметно-методических комиссий для школьного этапа олимпиады; разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа олимпиады;

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

32. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору школьного этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

33. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады

34. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором школьного этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты школьного этапа олимпиады определяется органом местного самоуправления,

осуществляющим управление в сфере образования, органами публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющими полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус".

35. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

V. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

36. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

37. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ олимпиады жюри обращается в вышестоящую комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету. Вышестоящая комиссия принимает решение о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ, которое оформляется протоколом.

38. Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

39. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособрнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

40. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

41. После подведения итогов олимпиадные задания, критерии оценки и итоговые оценки олимпиадных работ доводятся до участников олимпиады посредством размещения на информационном стенде соответствующего оргкомитета или в сети Интернет на официальном сайте оргкомитета олимпиады или Министерства.

42. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри школьного этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

43. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

44. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений оргкомитет выдает по запросу участника олимпиады копию выполненной им олимпиадной работы.

45. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. При этом участнику выдается проверенная жюри копия выполненной им олимпиадной работы.

Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

46. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором соответствующего этапа апелляционную комиссию в установленной организатором соответствующего этапа олимпиады форме.

47. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

48. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей школы.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

49. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию. В случае отказа в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

50. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

51. Правила подачи апелляции школьного этапа олимпиады устанавливаются организатором школьного этапа олимпиады.

52. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

53. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

54. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющего переданные полномочия, органов публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус". Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

55. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Решение апелляционной комиссии этапа олимпиады является окончательным.

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Самылкина Елена Ивановна	директор МАОУ «Свободненская СОШ»
2.	Мирошниченко Елена Михайловна	заместитель директора по УВР МАОУ «Свободненская СОШ»
4.	Клеянкина Наталья Андреевна	руководитель ШМО учителей начальных классов
5.	Кипреева Татьяна Владимировна	руководитель ШМО учителей естественно- математического цикла предметов
6.	Кобзова Надежда Борисовна	руководитель ШМО учителей гуманитарных предметов
8.	Шулыгина Зоя Дмитриевна	руководитель ШМО классных руководителей

**Состав
школьных предметных комиссий**

Предметная комиссия по русскому языку, литературе и МХК:

Мирошниченко Е. М. - председатель предметной комиссии;
Кобзова Н.Б., учитель русского языка и литературы;
Клеянкина Н.А., учитель начальных классов;
Черкас Т.Е., учитель начальных классов

Предметная комиссия по географии и экологии:

Мирошниченко Е. М. - председатель предметной комиссии;
Мирошниченко Е. М., учитель биологии;
Самылкин А.Н., учитель географии;
Шулыгина З.Д., учитель истории и обществознания

Предметная комиссия по истории, обществознанию и праву:

Мирошниченко Е. М. - председатель предметной комиссии;
Самылкин А.Н., учитель географии;
Шулыгина З.Д., учитель истории и обществознания

Предметная комиссия по экономике:

Мирошниченко Е. М. - председатель предметной комиссии;
Самылкин А.Н., учитель географии;
Шулыгина З.Д., учитель истории и обществознания

Предметная комиссия по иностранному языку:

Мирошниченко Е. М. - председатель предметной комиссии;
Куликова И.А., учитель английского и немецкого языка;
Хардина Д.В., учитель начальных классов

Предметная комиссия по технологиям:

Мирошниченко Е. М. - председатель предметной комиссии;
Селиверстова Н.В., учитель технологии и физической культуры;
Шириня А.В., учитель технологии и физической культуры;

Предметная комиссия по ОПК:

Самылкина Е.И. – председатель предметной комиссии;
Селиверстова Н.В., учитель технологии
Черкас Т.Е., учитель начальных классов

Регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады) определяет правила проведения олимпиады школьников, их организационно-методическое обеспечение и предназначен для организаторов соответствующего этапа, осуществляющих необходимую работу в пунктах его проведения (далее ППО), руководителей ППО, методических комиссий, членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ, и участников олимпиады.

1.2. Руководителями ППО, членами методических комиссий и жюри, организаторами олимпиады могут быть педагогические работники МАОУ «Свободненская СОШ». Руководители ППО, члены методических комиссий и жюри, организаторы должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих статус и порядок проведения олимпиады.

1.3. Руководители ППО, члены методических комиссий и жюри, организаторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок подготовки материалов олимпиады

2.1. Информационную безопасность при проведении олимпиады обеспечивают оргкомитет соответствующего этапа олимпиады, муниципальные предметно-методические комиссии, руководитель ППО.

2.2. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады, муниципальный – региональными предметно-методическими комиссиями.

3. Порядок назначения организаторов и членов жюри

3.1. При назначении организаторов должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и т.п.).

3.2. При проведении олимпиады по английскому, немецкому, французскому языкам (аудирование) и информатике (программирование) допускается присутствие преподавателя по соответствующему предмету.

3.3. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады, утверждённому комитетом по образованию. Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению олимпиады.

3.4. На время проведения олимпиады в каждом ППО должен функционировать медицинский кабинет.

4. Распределение участников олимпиады и организаторов в ППО

4.1. Организационный комитет олимпиады обеспечивает для каждого участника олимпиады наличие рабочего места (стол и стул), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

4.2. При распределении участников олимпиады руководствоваться тем, что каждый предмет проводится в отдельной аудитории.

4.3. Необходимое количество организаторов в ППО рекомендуется определять следующим образом:

- на каждую аудиторию вместимостью до 15 человек включительно
- два организатора плюс еще один организатор на каждую группу учащихся численностью более 15 человек;
- организаторы в местах проведения олимпиады.

4.4. Количество организаторов на этажах определяется необходимостью в зависимости от конфигурации коридоров.

4.5. При распределении организаторов по аудиториям, по возможности, необходимо исключить присутствие преподавателей учащихся, которые находятся в аудитории.

5. Получение материалов для проведения олимпиады

5.1. Материалы для проведения школьного этапа олимпиады получают в управлении образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ» за день до начала олимпиады по всем предметам или передаются в зашифрованном виде через Интернет.

5.2. Руководитель ППО обязан:

- обеспечить тиражирование заданий на каждого участника олимпиады и упаковку заданий в соответствии с количеством учащихся в аудитории;
- разместить готовые материалы в специально отведённом помещении ППО;
- обеспечить их надежное хранение,
- удалить информацию о заданиях из компьютера.

6. Проведение олимпиады

6.1. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

Начало олимпиады – 10.00 (время местное).

Во время проверки олимпиадных работ присутствие в аудиториях посторонних лиц не допускается.

6.2. Не позднее чем за 45 минут до начала олимпиады руководитель ППО объявляет о распределении организаторов по аудиториям.

6.3. Одновременно организаторам вручаются списки участников олимпиады в соответствующих аудиториях, чистые тетради со штампом общеобразовательного учреждения по количеству учащихся.

6.4. Организаторы обязаны немедленно направиться в назначенные аудитории, убедиться в их готовности к проведению олимпиады, распределить по столам чистые тетради для выполнения заданий.

6.5. Участники олимпиады должны явиться в ППО за 30 минут до начала и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, черные гелевые ручки и другие разрешенные материалы по соответствующему предмету. Документом, удостоверяющим личность, является паспорт участника (гражданский или загранпаспорт). Свидетельство о рождении не является документом, удостоверяющим личность. В случае отсутствия у участника паспорта оформляется протокол идентификации личности.

6.6. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет размещение участников олимпиады. Он же следит за тем, чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами.

6.7. При проведении олимпиады участники обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставания с мест, изменение места расположения, обмен заданиями, решениями.

6.8. Учащимся категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, иметь при себе справочные материалы, электронно-вычислительную технику, если их наличие не предусмотрено методическими рекомендациями.

6.9. При нарушении настоящих требований организаторы вправе удалить участников из ППО. По факту удаления составляется акт, который удостоверяется подписями организаторов в аудитории и руководителя ППО. Удаление отражается в протоколе проведения олимпиады с указанием причины. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

6.10. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории дают указание учащимся заполнить регистрационную часть: записать свои фамилию, имя, отчество, класс (номер и букву), образовательное учреждение, название предмета, номер аудитории, дату проведения олимпиады. Организаторы осуществляют контроль за правильностью заполнения.

6.11. В рабочей тетради, форме для решения (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике олимпиады, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется отдельно под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

6.12. Записи, сделанные вне формы для выполнения заданий, не рассматриваются при проверке.

6.13. Участникам объявляют длительность олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций.

6.14. Руководитель ППО приносит в аудитории пакеты с заданиями для проведения олимпиады.

6.15. Организаторы в аудитории достают из пакетов задания, раздают их учащимся.

6.16. Лишние индивидуальные задания фиксируются в протоколе проведения олимпиады и сдаются руководителю ППО, который собирает неиспользованные задания и помещает на хранение в специально отведённое помещение.

6.17. При проведении олимпиады в аудиториях не должны находиться лишние задания.

6.18. Если задания олимпиады выполняются на печатной основе (ответы вносятся в специально подготовленные бланки), то заполнение регистрационной части начинается после вскрытия пакета с заданиями, а отсчёт времени проведения олимпиады производится по окончании заполнения персональных данных об участнике.

6.19. Организаторы должны в течение всего времени проведения олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах).

Несанкционированное перемещение организаторов по ППО запрещено.

6.20. Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

6.21. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором руководителю ППО с указанием номера задания и содержания замечания. Руководитель ППО передает замечание находящемуся в ППО председателю соответствующего предметного жюри.

6.22. За тридцать минут до истечения времени олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

6.23. По истечении времени олимпиады учащиеся должны сдать свои рабочие тетради.

6.24. Если участники олимпиады выполняют работу ранее установленного срока, то организаторы могут принимать рабочие тетради до окончания олимпиады. При этом учащиеся могут покинуть аудиторию и ППО.

6.25. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимся страницы и в части листов первой половины рабочей тетради, оставшихся незаполненными участником олимпиады.

6.26. Руководитель ППО после окончания олимпиады организует разбор заданий для участников олимпиады.

7. Передача работ на проверку

7.1. После окончания олимпиады организаторы в каждой аудитории дважды пересчитывают сданные работы.

7.2. Через 10 минут после окончания олимпиады все организаторы сдают работы участников под подпись руководителю ППО/его помощнику, ответственному за предмет. Руководитель ППО/его помощник после пересчёта представленных работ оформляет протокол проведения олимпиады и отпускает организаторов.

7.3. Руководитель ППО и его помощники, ответственные за предметы, шифруют и передают анонимные работы председателям предметных жюри в помещения для проверки.

8. Организация работы предметных жюри

8.1. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных заданий и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

8.2. Рекомендации по проверке олимпиадных заданий рассылаются на электронные адреса общеобразовательных учреждений в день проведения олимпиады в 17.00. Руководитель ППО распечатывает их и помещает на хранение в специально отведенном помещении. Информация о рекомендациях удаляется из компьютера.

8.3. Не ранее чем за 30 минут до начала проверки руководитель ППО в аудиториях для проверки передает председателям предметных жюри запечатанные пакеты с рекомендациями по проверке.

8.4. Вскрытие пакетов с рекомендациями и критериями проверки осуществляется председателями в аудиториях для проверки.

8.5. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

8.6. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами жюри.

8.7. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям.

8.8. Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным.

8.9. Если оценки отличаются, то вынесение решения о выставлении итогового балла или осуществление третьей проверки проводятся по решению председателя предметной комиссии.

8.10. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки. Результаты участников заносятся в итоговый протокол в порядке уменьшения баллов.

8.11. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется руководителем ППО. Итоговые протоколы с результатами олимпиады заверяются председателем предметного жюри.

8.12. Протоколы с результатами олимпиады хранятся по всем предметам в ППО.

9. Порядок рассмотрения апелляций

9.1. В трехдневный срок после объявления результатов каждый участник школьного этапа олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой и в случае несогласия с оценкой подать апелляцию в оргкомитет школьного этапа олимпиады.

9.2. Оргкомитет олимпиады создает конфликтную комиссию и в случае поступления апелляций в двухдневный срок обеспечивает рассмотрение апелляции.

10. Формирование списков участников муниципального этапа.

10.1. Оргкомитет устанавливает проходные баллы по итогам школьного этапа, для формирования списков участников муниципального этапа.

10.2. Призерами признаются участники, набравшие более 40% баллов от максимально возможных, победителями - набравшие более 50% баллов от максимально возможных.

График
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения
1	Английский язык (5-11 классы)	23.09.24
2	История (5-11 классы)	24.09.24
3	Астрономия (5-11 классы) (Сириус)	25.09.24
4	Экология (5-11 классы)	26.09.24
5	Русский язык (5-11 классы)	27.09.24
6	Французский язык, испанский язык, итальянский язык, китайский язык (5-11 классы)	28.09.24
7	Право (5-11 классы)	30.09.24
8	Искусство (МХК) (5-11 классы)	01.10.24
9	Физика (7-11 классы) (Сириус)	02.10.24
10	Труд (технология) (5-11 классы)	07.10.24
11	Биология (7-11 классы) (Сириус)	08.10.24
12	Биология (5-6 классы) (Сириус)	09.10.24
13	Обществознание (5-11 классы)	10.10.24
14	Литература (5-11 классы)	11.10.24
15	Экономика (5-11 классы)	12.10.24
16	Немецкий язык (5-11 классы)	14.10.24
17	Математика (7-11 классы) (Сириус)	15.10.24
19	Математика (4-6 классы) (Сириус)	16.10.24
20	География (5-11 классы) (Сириус)	17.10.24
21	Химия (7-11 классы) (Сириус)	18.10.24
22	Основы безопасности и защиты Родины (5-11 классы) (теория, Сириус)	21.10.24
23	Физическая культура (5-11 классы) (теория, Сириус)	22.10.24
24	Информатика (5-11 классы) (Сириус)	23.10.24
До 28 октября 2024 года предоставление итогов школьного этапа ВсОШ		

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения всероссийской олимпиады школьников
в МАОУ «Свободненская СОШ» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов по обеспечению проведения олимпиады		
1.1.	Сбор заявлений от общественных наблюдателей на школьный этап ВОШ	сентябрь	Мирошниченко Е.М.
1.2.	Сбор заявлений от учащихся 4 классов (математика, русский язык), 5-9 классов или их родителей (законных представителей) на участие в олимпиаде	сентябрь	Классные руководители
1.3.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся 4, 5-9 классов, заявившихся на участие в олимпиаде, с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников Оформление согласий родителей (законных представителей) учащихся 4, 5-9 классов, заявившихся на участие в олимпиаде, на публикацию олимпиадной работы, в т. ч. в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (не менее чем за 10 дней до начала школьного этапа олимпиады)	сентябрь	Мирошниченко Е.М. классные руководители
1.4.	Приказ МАОУ «Свободненская СОШ» об организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Мирошниченко Е.М.
1.5.	Участие в консультационных вебинарах по вопросам проведения школьного и муниципального этапов ВОШ	сентябрь	Мирошниченко Е.М., председатели предметных комиссий
1.6.	Проведение школьного этапа олимпиады для учащихся 4 классов (математика, русский язык), 5-9 классов по 21 общеобразовательному предмету (согласно приказу УО «О порядке проведения школьного этапа Олимпиады» и размещение результатов на официальных сайтах образовательных организаций)	сентябрь-октябрь	Мирошниченко Е.М.
2.	Создание электронных баз данных олимпиады		
2.1.	Формирование базы данных членов предметных жюри, организаторов проведения Олимпиады	сентябрь	Мирошниченко Е.М.

2.2.	Формирование базы данных участников школьного этапа Олимпиады	сентябрь	Мирошниченко Е.М.
2.3.	Формирование базы данных о результатах школьного этапа олимпиады и размещение на официальном сайте ВСОШ	ноябрь, декабрь	Мирошниченко Е.М.
2.4.	Формирование списка победителей и призеров школьного этапа Олимпиады для участия в муниципальном этапе	ноябрь	Мирошниченко Е.М.
3.	Мероприятия по организации и проведению олимпиады		
3.1.	Совещание с организаторами об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Мирошниченко Е.М.
3.2.	Заседания школьного организационного комитета олимпиады (далее – оргкомитет)	по отдельному графику	Мирошниченко Е.М.
3.3.	Совещания с председателями школьных предметных комиссий	сентябрь	Мирошниченко Е.М.
3.4.	Совещание: – об обеспечении проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников; – об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь ноябрь	Мирошниченко Е.М. Самылкина Е.И.
3.5.	Тиражирование и комплектование материалов для проведения школьного этапа олимпиады	сентябрь-октябрь	Мирошниченко Е.М.
3.6.	Проведение школьного этапа олимпиады	сентябрь-октябрь	Оргкомитет
3.7.	Проведение церемонии награждения учащихся – победителей школьного этапа олимпиады	ноябрь	Самылкина Е.И. Мирошниченко Е.М.
4.	Мероприятия по информационному обеспечению организации и проведения олимпиады		
4.1.	Обеспечение работы информационных ресурсов ОУ и информационного ресурса «Школьные олимпиады Калининградской области» в части информационной поддержки проведения олимпиады	Сентябрь-май	Самылкина Е.И.
4.2.	Обеспечение информационной поддержки по освещению результатов олимпиады в средствах массовой информации	В течение уч. года	Мирошниченко Е.М.
5.	Мероприятия по обеспечению контроля проведения олимпиады		
5.1.	Обеспечение контроля проведения школьного этапа олимпиады	сентябрь-октябрь	Оргкомитет
6.	Анализ результатов олимпиады		
6.1.	Анализ участия школьников города во всех этапах олимпиады	октябрь апрель	Мирошниченко Е.М., руководители ШМО