

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Свободненская средняя общеобразовательная школа»
(МАОУ «Свободненская СОШ»)**

238162, Калининградская область, Черняховский р-н, п. Свобода, ул.Школьная,13

ПРИКАЗ

«03» марта 2025 года

№ 37/1

**Приказ об утверждении Порядка проведения
ВПР в МАОУ «Свободненская СОШ»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования Калининградской области от 20.08.2024 № 1030/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024/2025 учебном году», приказом управления образования от 17 октября 2024 г. № 185/1 «О проведении всероссийских проверочных работ на территории МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» в 2024/2025 учебном году», приказом управления образования от 03 марта 2025 г. № 38/2 «Об утверждении Порядка и плана-графика проведения ВПР в Черняховском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ «Свободненская СОШ» в 2025 году с последующим размещением на сайте управления образования (приложение 1).
2. Мирошниченко Е.М., заместителю директора по УВР, разработать план-график проведения всероссийских проверочных работ в срок до 15.03.2025 г. с последующим размещением на сайте МАОУ «Свободненская СОШ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Е.М. Мирошниченко

Документ подписан электронной подписью
Самылкина Елена Ивановна
директор

00DBB646C9F01896E6A778C32D429FF049
Срок действия с 01.07.2024 до 24.09.2025

**Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Свободненская СОШ» в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Черняховского муниципального округа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР направлены на выявление уровня подготовки школьников и способствуют оценке уровня общеобразовательной подготовки школьников в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Участие общеобразовательных организаций в ВПР проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.7. Для проведения ВПР используются КИМ, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.8. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

1.9. Информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 2025 году являются обучающиеся общеобразовательных организаций Черняховского муниципального округа, реализующих программы основного общего образования:

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение»,

«Иностранный язык» - один из предметов на основе случайного выбора;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам: «История», «Литература», «Иностранный язык»

- один из предметов на основе случайного выбора. По предметам «География», «Биология» - один из предметов на основе случайного выбора;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык»; «Биология» «География» - ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык»; «Биология». «География», «Физика», «Информатика» - ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели. По предметам: «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык»; «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Информатика» - ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

3. Способ информационного обмена при проведении ВПР

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов (специалистов, назначенных муниципальным органом, для координации проведения ВПР на региональном и муниципальном уровнях) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

3.2. Информационный обмен включает:

3.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

3.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

3.3.3. Получение каждой образовательной организацией комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

3.3.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

3.3.5. Заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР.

3.3.6. Загрузку образовательной организацией форм результатов ВПР по каждому учебному предмету в ФИС ОКО.

3.3.7. Получение образовательной организацией результатов по итогам проведения ВПР.

4. Организация проведения ВПР

4.1. Управление образования администрации Черняховского муниципального округа обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

4.1.1. Назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в

муниципальном районе;

4.1.2. Формирует по представлению общеобразовательных организаций состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

4.1.3. Обеспечивает информационно-методическое сопровождение организации и проведения ВПР;

4.1.4. Обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя Управления образования администрации Черняховского муниципального округа во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

4.1.5. Создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

4.1.6. Готовит аналитические материалы по результатам ВПР.

4.2. **Общеобразовательная организация** создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.2.1. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнабзором;

4.2.2. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и получает доступ в свой личный кабинет;

4.2.3. Издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

4.2.4. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

4.2.5. Организует общественное наблюдение и/или видеонаблюдение за процедурой ВПР;

4.2.6. Организует места проведения ВПР (аудитории);

4.2.7. Назначает организаторов в каждую аудиторию из числа педагогов, не преподающих данный предмет ВПР;

4.2.8. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

4.2.9. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

4.2.10. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

4.2.11. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

4.2.12. Формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

4.2.13. Готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

4.2.14. Организует работу экспертов;

4.2.15. Проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР;

4.2.16. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

4.2.17. Взаимодействует с Управлением образования администрации Черняховского муниципального округа;

4.2.18. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение года, до начала проведения следующих ВПР;

4.2.19. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5. Проведение ВПР в ОО

Время выполнения работ и формат печати всероссийских проверочных работ на территории Черняховского муниципального округа в 2025 году установлен согласно приложению к Порядку проведения всероссийских проверочных работ на территории Черняховского муниципального округа в 2025 году.

Для обеспечения проведения ВПР в ОО назначается ответственный организатор образовательной организации - школьный координатор.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах - пятизначный код).

Школьный координатор ВПР:

5.1 Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 классах.

5.2. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

5.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

5.4 Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5 Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

5.6 В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе. Возможна организация перекрестной проверки между общеобразовательными организациями согласно приказу управления образования Черняховского муниципального округа.

5.9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.10. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

6. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, и направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется образовательными организациями в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации.

7. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах на основе случайного выбора:

7.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

а) «группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части (один урок, не более 45 минут);

б) «группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей (два урока, не более чем 45 минут каждый).

Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы	Окружающий мир Литературное чтение Иностранный язык	-
5 классы	История Литература Иностранный язык	География Биология
6 классы	История Обществознание Литература Иностранный язык	География Биология
7 классы	История Обществознание Литература Иностранный язык	География Биология Физика Информатика
8 классы	История Обществознание Литература Иностранный язык	География Биология Химия Физика Информатика

7.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным оператором.

7.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

7.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

7.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по соответствующим предметам.

8. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

8.1. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»; в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» - образовательная организация принимает самостоятельно.

8.2. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В случае большого количества участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.

9. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык»

9.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

9.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате mp3 для выполнения задания по аудированию.

9.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудио файл в формате mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передает организатору в аудитории.

10. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

10.1. ВПР по предмету «Информатика» состоит из двух частей. Задание части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

10.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

10.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы, которые передаются экспертам на проверку.

11. Проведение ВПР в аудитории

11.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

4 -8, 10 классы: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор (при возможности) – представитель администрации ОО либо руководитель методического объединения;

11.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся 4-х классов могут использовать географические карты с цветными условными обозначениями, линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по курсу «Окружающий мир» и «Математика».

11.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

11.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

11.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

11.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

11.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их школьному координатору ВПР.

11.9. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

12. Сроки проведения ВПР

12.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

12.2. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй и третий уроки в школьном расписании.

13. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

13.2. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, осуществляется на базе ОО. Работы проверяются коллегиально учителями начальных классов и учителями-предметниками организации с участием представителей администрации в строгом соответствии с критериями оценивания и планом-графиком проведения ВПР. В целях обеспечения объективности проверки работ ВПР может быть организована в месте, определенном управлением образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

13.3. Школьный координатор процедуры ВПР в общеобразовательной организации в день

проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.4. В состав экспертов входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах. Учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором при проведении работы и участвовать в проверке работ, проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

13.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.6. Эксперты школьных предметных комиссий до начала проверки участвуют в вебинарах (семинарах), организованными кафедрами РМО (КОИРО), по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших от экспертов.

13.7. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями; ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.8. Школьный координатор, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР по каждому из предметов, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14. Перепроверка результатов ВПР

14.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

14.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается Управлением образования администрации Черняховского муниципального округа. В состав муниципальной комиссии по перепроверке ВПР включаются учителя-предметники, прошедшие курсы повышения квалификации по вопросам методики проверки и оценивания ВПР.

14.3. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает доставку работ обучающихся на перепроверку не позднее, чем за 1 день до даты перепроверки.

14.4. Муниципальный координатор ВПР в срок не позднее 14 дней со дня завершения перепроверки работ готовит аналитическую справку по ее итогам.

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровнях осуществляется посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре) и/или организации видеонаблюдения в аудиториях;

15.2. Проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса, за исключением случаев отсутствия других учителей данной специализации).

16. Получение результатов

Школьный координатор:

16.1. получает в разделе «Аналитика» ФИС ОКО статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

16.2 обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей)

с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16.3 хранит работы участников до 01.03.2026 г.

Муниципальный координатор:

16.4. через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР, проводит анализ полученных данных, участвует в анализе данных;

16.5. доводит до сведения общеобразовательных организаций методические рекомендации по повышению качества образования, разработанные управлением образования Черняховского муниципального округа.

17. Использование результатов ВПР

17.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки предметных, метапредметных, личностных результатов обучения.

17.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Черняховского муниципального округа.

17.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

17.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.4.1. общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

17.4.2. Управлением образования администрации Черняховского муниципального округа для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.